

**HƯỚNG DẪN**  
**KÊ KHAI HỒ SƠ TUYỂN SINH HỆ TCCN (CĐ) LÊN ĐẠI HỌC**  
**HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM 2011**

-----

**Để kê khai hồ sơ tuyển sinh đại học vừa làm vừa học thí sinh cần thực hiện các bước sau :**

1. Đọc kỹ thông báo tuyển sinh tại chức có của Trường (thông báo số 278/TB-ĐHKQTĐ ngày 06.04.2011 - có trong mẫu hồ sơ).
2. Chuẩn bị 4 ảnh màu cỡ 3x4 chụp theo kiểu chứng minh thư (mặt nhìn thẳng rõ 2 vành tai). Viết họ tên, ngày tháng năm sinh vào sau ảnh.
3. Kê khai phiếu tuyển sinh theo mẫu. Cách kê khai theo hướng dẫn ở phụ lục 1
4. Kê khai phiếu đăng ký tuyển sinh theo mẫu. Cách kê khai theo hướng dẫn ở phụ lục 2
5. Dán tem và ghi địa chỉ vào 2 phong bì. Cách ghi địa chỉ theo hướng dẫn ở phụ lục 3
6. Sao công chứng văn bằng tốt nghiệp THCN/CĐ và bảng điểm ở phòng công chứng nhà nước hoặc tại nơi ký cấp văn bằng và bảng điểm.
7. Ghi các nội dung trên trang 1 của túi đựng hồ sơ (các nội dung này ghi đúng như đã ghi trên phiếu tuyển sinh và phiếu đăng ký tuyển sinh).

**Phu lục số 1:**

**HƯỚNG DẪN**  
**KÊ KHAI PHIẾU TUYỂN SINH HỆ TCCN (CĐ) LÊN ĐẠI HỌC**  
**HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC - NĂM 2011**

Thí sinh cần đọc kỹ các nội dung in trên mẫu phiếu tuyển sinh trước khi kê khai. Thí sinh phải tự kê khai bằng 1 loại mực, không sửa chữa, tẩy xóa, không viết thêm khi phiếu tuyển sinh đã được xác nhận. Các nội dung cần khai (từ trang 1 đến trang 3 của phiếu dự tuyển) được hướng dẫn theo thứ tự như sau:

1. Tên tôi là : ghi họ đệm, tên kiểu chữ in hoa có dấu
2. Nguyên vọng xin dự tuyển vào Đại học vừa làm vừa học – Năm 2011
3. Ngành : ghi tên ngành học (theo mục II của thông báo tuyển sinh)
4. Chuyên ngành : ghi tên 1 trong 26 chuyên ngành ở mục II của thông báo tuyển sinh tại chức số 278/TB-ĐHKQTĐ ngày 06.04.2011 (chú ý chuyên ngành phải nằm trong ngành đã chọn ở điểm 3)
5. Phương thức học : ghi 1 trong 4 phương thức học ở mục III của thông báo tuyển sinh tại chức số 278/TB-ĐHKQTĐ ngày 06.04.2011

**I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

**1. Phân bản thân**

6. Họ và tên khai sinh : ghi họ đệm, tên theo đúng giấy khai sinh, kiểu chữ in hoa có dấu.
7. Tên thường gọi : ghi họ đệm, tên thường gọi. Nếu không có tên khác thì ghi họ đệm, tên gọi như giấy khai sinh.
8. Sinh ngày : kê khai đầy đủ ngày tháng năm sinh theo dương lịch đúng như giấy khai sinh, hộ khẩu, lý lịch do đơn vị quản lý).
9. Nơi sinh : ghi theo giấy khai sinh và chỉ ghi tên tỉnh , Thành phố: Ví dụ : Hà Nội; Nghệ An
10. Nơi đăng ký nhân khẩu thường trú : Ghi theo hộ khẩu hiện nay (ghi đầy đủ xã, huyện, tỉnh nếu ở Thành phố thì ghi đầy đủ số nhà, ngõ, ngách, đường phố, tổ, phường, quận, thành phố) Ví dụ : xã Tử Du, huyện Lập Thạch, tỉnh Vĩnh Phúc hoặc : số 8, ngõ 156 ngách 2/156 tổ 33 phường Khương Mai quận Thanh Xuân - Hà Nội.
11. Chức vụ và nơi làm việc hiện nay : không khai chung chung như : công chức, nhân viên, cán bộ... mà phải ghi rõ việc làm cụ thể (việc chính do đơn vị phân công) và tên đơn vị làm việc. Ví dụ Nhân viên kế toán - phòng kế toán - Công ty May Thăng Long - Hà Nội. Nếu chưa có việc làm ghi chưa có việc làm.
12. Dân tộc : ghi Kinh, Tày, Nùng, Dao, Mường... Tôn giáo: Phật giáo, Công giáo, Hồi giáo, Cao đài, Tin lành..... Không theo tôn giáo nào thì ghi : Không.
13. **Thành phần xuất thân:** ghi thành phần của bố mẹ. Nếu Bố, mẹ là công chức, viên chức thì ghi Công chức, Nông dân ghi Nông dân, Trí thức ghi Trí thức, Tiểu thương ghi tiểu thương...
14. **Thành phần bản thân:** nếu là công chức, viên chức thì ghi Công chức, Nông dân ghi Nông dân, Trí thức ghi Trí thức, Tiểu thương ghi tiểu thương...
15. Đoàn thể tham gia : nếu là Đảng viên thì ghi : Đảng viên, nếu là Đoàn viên TNCS HCM thì ghi đoàn viên, nếu tham gia đoàn thể khác thì ghi tên đoàn viên của đoàn thể đó.
16. Trình độ văn hoá : ghi tên văn bằng ( phổ thông trung học, bổ túc trung học, trung học chuyên nghiệp) nộp trong hồ sơ vào dòng “Đã có bằng tốt nghiệp.....”, ghi tên nơi cấp văn bằng (theo con dấu đóng trên bằng tốt nghiệp), ngày tháng, năm ký cấp bằng . Ví dụ : Đã có bằng tốt nghiệp : PTH, nơi cấp bằng : Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, ký cấp bằng ngày 01 tháng 9

năm 2000. Hoặc Đã có bằng tốt nghiệp : THPT, nơi cấp bằng : Trường Trung học Kinh tế Hà Nội, ký cấp bằng ngày 01 tháng 7 năm 2000.

17. Đã tốt nghiệp THPT, Cao đẳng: ghi lại văn bằng THPT, CĐ, năm tốt nghiệp : ghi năm TN, chuyên ngành đào tạo ghi tên ngành và chuyên ngành theo văn bằng, Bằng THPT/CĐ có ký hiệu: ghi ký hiệu của văn bằng cả phần chữ và số, vào sổ số: ghi số vào sổ (cả phần chữ và phần số), do Ông (bà) ghi Họ tên chức vụ người ký cấp bằng, ký cấp ngày ghi ngày tháng năm ký cấp bằng (các nội dung này theo đúng như đã ghi trên văn bằng). Ví dụ : *Đã tốt nghiệp THPT, Cao đẳng: THPT, năm tốt nghiệp : 2007, chuyên ngành đào tạo ghi tên ngành và chuyên ngành Hạch toán kế toán, Bằng THPT/CĐ có ký hiệu: D03456/GD-ĐT, vào sổ số: 5761, do Ông (bà) ghi Lê Văn Bạch – Hiệu trưởng, ký cấp ngày 01/11/2007*

### 2. Quá trình học tập và làm việc của bản thân

18. Quá trình học tập và làm việc của bản thân : khai từ thời gian khi 15 tuổi cho đến ngày khai lý lịch, phải khai liên tục, rõ việc làm cụ thể (công việc chính mà cơ quan quản lý trực tiếp phân công) của từng thời gian, tên đơn vị và địa chỉ của đơn vị vào các cột tương ứng trong bảng. Ví dụ : *Một người sinh năm 1979 phải khai quá trình học tập từ năm 1994 (là năm 15 tuổi) đến nay. Cụ thể cách khai như sau :*

Thời gian		Học hoặc làm việc gì	Tên đơn vị	Địa chỉ đơn vị
Từ ngày	Đến ngày			
04.09.2002	30.06.2005	Học sinh lớp 10	Trường THPT Thanh Trì	Thanh Trì - Hà Nội
04.10.2005	30.11.2007	Học viên	Trường TH kinh tế Quảng Ninh	TX Uông Bí – Quảng Ninh
01.10.2007	2011	Kế toán	Nhà máy dệt Thăng Long	250 Minh Khai HN

### 3. Khen thưởng, kỷ luật

16. Khen thưởng: ghi cấp khen thưởng, hình thức khen thưởng, năm khen thưởng. Ví dụ : *Bằng khen của Chính Phủ năm 2007, lao động giỏi cấp ngành năm 2009....* Nếu không có ghi “Không có”
17. Kỷ luật: ghi thời gian (từ khi phải chịu hình thức kỷ luật đến khi được xóa hình thức kỷ luật và hình thức bị kỷ luật) từ hình thức cảnh cáo trở nên. Ví dụ : *Cảnh cáo 1 năm từ 12.01.2004 đến hết ngày 12.01.2005.* Nếu không có ghi “Không có”

## II. PHÂN GIA ĐÌNH

18. Họ và tên cha : ghi họ đệm, tên của người cha, năm sinh, Dân tộc (theo hộ khẩu - nếu không rõ năm sinh thì ghi độ tuổi), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của của người cha. Nếu người cha đã mất thì gạch bỏ dòng nghề nghiệp, nơi làm việc và ghi vào dòng nơi ở hiện nay với nội dung “đã mất”, năm người cha mất. Ví dụ *Đã mất - năm 2000.*
19. Họ và tên Mẹ : ghi họ đệm, tên của người mẹ, năm sinh, Dân tộc (theo hộ khẩu - nếu không rõ năm sinh thì ghi độ tuổi), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của của người mẹ. Nếu người mẹ đã mất thì gạch bỏ dòng nghề nghiệp, nơi làm việc và ghi vào dòng nơi ở hiện nay với nội dung “đã mất”, năm người mẹ mất. Ví dụ : *Đã mất - năm 1999.*
20. Họ và tên vợ (hoặc chồng) : ghi họ đệm, tên của vợ (hoặc chồng), năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của người vợ (hoặc chồng). Nếu chưa có thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên Vợ (hoặc chồng) “chưa có”.
21. Họ và tên các con : ghi họ đệm, tên của các con, năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp (nếu nhỏ tuổi thì ghi ‘còn nhỏ’, nếu đang học thì ghi “học sinh”, “sinh viên”). Nếu chưa có thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên các con “chưa có”.
22. Họ và tên anh, em ruột: ghi họ đệm, tên của lần lượt anh (chị), em ruột, năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay. Nếu không

có anh (chị) em thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên Anh chị em ruột 1 “không có”.

### **III. TỰ NHẬN XÉT CỦA BẢN THÂN**

23. Về Chấp hành Pháp luật, nội quy quy chế của đơn vị và nơi ở ghi *chấp hành tốt, chấp hành đầy đủ*.... nếu có thiếu sót gì thì ghi rõ thiếu sót đó. Ví dụ : *chưa thực hiện tốt nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công ích*...
24. Sức khoẻ : ghi loại sức khoẻ theo kết luận khám bệnh định kỳ ở đợt khám gần nhất. Ví dụ : Loại A, loại B...
25. Có đủ điều kiện dự thi tuyển sinh vào trường hay không (đối chiếu với thông báo tuyển sinh nếu có đủ điều kiện thi ghi : “đủ điều kiện” và ngược lại ghi “Không đủ điều kiện”.

### **III. LỜI CAM ĐOAN**

28. Ghi rõ khai phiếu này ở đâu? ngày tháng năm nào ? sau đó ký và ghi rõ họ tên.

*Sau khi kê khai đầy đủ các nội dung trên, dán 1 ảnh vào phía trên góc trái trang 1 của tờ phiếu tuyển sinh, đem phiếu tuyển sinh này trình đơn vị quản lý trực tiếp ký xác nhận (trang 3 của phiếu tuyển sinh). Phân cấp ký xác nhận như sau :*

- Các đối tượng hiện là công chức nhà nước, cán bộ nhân viên trong biên chế, hoặc ký hợp đồng dài hạn thuộc sự quản lý của đơn vị tổ chức nào thì do **thủ trưởng** đơn vị đó ký xác nhận và đóng dấu.

- Các đối tượng còn lại do **chủ tịch UBND phường xã** ký xác nhận và đóng dấu.

Khi lấy dấu vào chữ ký của người xác nhận đồng thời lấy dấu đóng chèm lên 1/3 ảnh thí sinh đã dán ở phía trên góc trái trang 1 của phiếu tuyển sinh.

Phu lục số 2

**HƯỚNG DẪN**  
**KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH HỆ TCCN (CĐ) LÊN ĐẠI HỌC**  
**HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC - NĂM 2011 :**

*Thí sinh phải tự kê khai đầy đủ các nội dung (phần thí sinh đăng ký) ghi trên phiếu đăng ký thi tuyển sinh (chú ý các nội dung kê khai ở phiếu này phải trùng khớp với nội dung đã kê khai trên phiếu tuyển sinh) :*

1. **Khóa:** Ghi “12” – năm ghi “2011”
  2. **Đợt thi** tháng.....năm.....tại.....  
Ghi tháng năm của kỳ thi mà mình dự tuyển và ghi đơn vị phối hợp đào tạo (là nơi học tập sau này). Ví dụ đăng ký dự thi đợt thi tháng 8 năm 2011 tại Trung tâm GDTX Hải Dương, ghi tháng “8” năm “2011” tại “**Trung tâm GDTX Hải Dương**”
  3. **Họ và tên:** ghi họ đệm, tên kiểu chữ in hoa có dấu, Giới tính : nếu có giới tính là nam thì ghi ‘0’, nếu là nữ thì ghi ‘1’.
  4. **Sinh ngày:** ghi ngày, tháng, năm sinh dương lịch theo nhóm 2 chữ số. Ví dụ thí sinh sinh ngày 21 tháng 1 năm 1980 ghi : **21.01.80**. Tại ghi tên tỉnh (thành phố) của nơi sinh. Ví dụ sinh tại bệnh xá xã Trảng An, huyện Đông Triều – tỉnh Quảng Ninh ghi **Quảng Ninh**.
  5. **Nơi làm việc :** Tên cơ quan đơn vị : ghi tên tiếng việt của đơn vị mình làm việc Địa chỉ cơ quan đơn vị : ghi địa chỉ của đơn vị. *Ví dụ : Tên cơ quan đơn vị : “Công ty May Thăng Long”. Địa chỉ cơ quan đơn vị: “250 Minh Khai – Hai Bà Trưng - Hà Nội”*
  6. **Hộ khẩu thường trú** (chộc ở): Ghi theo hộ khẩu hiện nay (ghi đầy đủ xã, huyện, tỉnh. Nếu ở Thành phố thì ghi đầy đủ số nhà, ngõ, ngách, đường phố, tổ, phường, quận, thành phố).
  7. **Điện thoại cơ quan**, điện thoại nhà riêng, di động: ghi số điện thoại cơ quan, điện thoại (cố định) nhà riêng, điện thoại di động. Có loại điện thoại nào thì ghi vào nội dung tương ứng, nếu không có để trống.
  8. **Thành phần xuất thân:** ghi thành phần của bố mẹ. Nếu Bố, mẹ là công chức, viên chức thì ghi số 1, Nông dân ghi số 2, khác ghi số 3 vào ô vuông bên cạnh.
  9. **Ghi tên loại văn bằng tốt nghiệp**, ký hiệu bằng, số vào sổ, tên đơn vị cấp bằng, họ và tên chức vụ người ký, ngày ký cấp bằng đúng theo văn bằng tốt nghiệp có nộp trong hồ sơ.
  10. **Ví dụ : Có bằng TCCN, có ký hiệu: D03456/GD-ĐT, vào sổ số: 5761, trường Trung học Kinh tế Quảng Ninh, do Ông Lê Văn Bạch – Hiệu trưởng, ký cấp ngày 01/11/2007 thì ghi như sau :**  
**Tot nghiệp: THCN (cao đẳng) TCCN, ký hiệu bằng D03456/GD-ĐT Số vào sổ 5761 tên đơn vị cấp bằng: Trường Trung học Kinh tế Quảng Ninh, Họ tên chức vụ người ký cấp bằng: Lê Văn Bạch – Hiệu trưởng ngày ký 01/11/2007**
  11. **Học chuyên ngành :** Tên chuyên ngành : ghi tên 1 trong 4 chuyên ngành ở mục III của thông báo tuyển sinh tại chức số 279/TB-ĐHKQTĐ ngày 06.04.2011 (Ví dụ :  
Tên chuyên ngành                      *Kế toán*                      mã ngành                      

404
-----
  12. **Phương thức học :** Chọn 1 trong 4 phương thức học ở điểm 2 mục III của thông báo tuyển sinh tại chức số 279/TB-ĐHKQTĐ ngày 06.04.2011 và ghi số của phương thức đã chọn vào ô vuông bên cạnh. Ví dụ : chọn phương thức học định kỳ hàng năm thì ghi như sau :  
**Phương thức học: Định kỳ hàng năm**

1
---
12. Sau đó ghi ngày tháng năm đăng ký và ký tên.

**Phụ lục số 3:**

**HƯỚNG DẪN  
HOÀN CHỈNH PHONG BÌ GỬI THU  
TUYỂN SINH HỆ TCCN (CĐ) LÊN ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC  
NĂM 2011**

1. Số lượng phong bì thư : hồ sơ nhất thiết phải có 2 phong bì thư (có sẵn trong túi đựng hồ sơ, không dùng mẫu khác).
2. Trên mỗi phong bì phải dán đủ tem theo giá cước của bưu điện hiện hành, để trường gửi giấy báo thi, giấy báo kết quả thi qua đường bưu điện chuyển đến được tay của thí sinh.
3. Ghi họ tên và địa chỉ của mình (hoặc tên và địa chỉ của người mà mình nhờ nhận thư) vào phần :

”Kính gửi :.....”

địa chỉ cần ghi đầy đủ chính xác để bưu điện có thể chuyển đến được cho thí sinh. Trường hợp đã nộp hồ sơ mà địa chỉ thay đổi phải viết lại phong bì và gửi lại ngay cho trường.

*Ví dụ 1 :*           **Kính gửi :** Nguyễn Văn Long (con Ông Nguyễn Văn A)  
Xóm 9 - xã Tiên Du, huyện Lập Thạch  
tỉnh Vĩnh Phúc

*Ví dụ 2 :*           **Kính gửi :**                                Phạm Văn Bảo  
Số nhà 3, ngõ 7, tổ 45  
phường Hoàng Văn Thụ Q. Hai Bà Trưng - Hà Nội.

*Ví dụ 3 :*           **Kính gửi :**                                Trần Văn Tuấn  
Phòng Vật tư - Công ty May Thăng Long  
TCTy dệt may Việt Nam  
(250 Minh Khai - Q. Hai Bà Trưng - Hà Nội)