

Số: 279/TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2011

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH HỆ LIÊN THÔNG
TỪ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP LÊN ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM 2011

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-GDDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đào tạo liên thông trình độ cao đẳng, đại học; Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Quy định về liên kết đào tạo”;

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh hệ liên thông từ trung cấp lên đại học năm 2011 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân,

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Thông báo và quy định công tác tuyển sinh hệ liên thông từ trung cấp
lên đại học hình thức vừa làm vừa học – Khóa 2 – năm 2011 như sau :

I. THỦ TỤC MỞ LỚP VÀ TUYỂN SINH

Hệ liên thông từ trung cấp lên Đại học được tổ chức đào tạo tại trường Đại học Kinh tế quốc dân và các đơn vị phối hợp đào tạo.

Các lớp mở tại Trường theo hình thức học định kỳ hàng năm, định kỳ hàng tháng, học ngoài giờ theo quy chế tuyển sinh và đào tạo hệ vừa làm vừa học. Thí sinh học tại Trường nộp hồ sơ đăng ký trực tiếp tại Trường.

Các lớp mở tại các đơn vị phối hợp đào tạo học theo hình thức định kỳ hàng năm, định kỳ hàng tháng, học ngoài giờ (đối với các đơn vị thuộc khu vực Hà Nội) theo quy chế tuyển sinh và đào tạo hệ vừa làm vừa học. Thí sinh học tại các đơn vị phối hợp đào tạo liên hệ nộp hồ sơ tại các đơn vị phối hợp đào tạo. Các đơn vị phối hợp đào tạo phải đảm bảo điều kiện, thủ tục theo quy định sau:

1. Đơn vị phối hợp đào tạo phải có đủ các điều kiện sau:

(1) Đơn vị phối hợp đào tạo phải là các trường ĐH, trường CĐ, trường trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung tâm giáo dục thường xuyên cấp

tỉnh đảm bảo được các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý đối với các ngành được đào tạo; chịu trách nhiệm quản lý học viên, giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giảng viên và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất theo yêu cầu của trường.

(2) Có văn bản giao nhiệm vụ đặt lớp tại địa phương của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(3) Có Hợp đồng liên kết đào tạo giữa trường với đơn vị phối hợp đào tạo (theo Quyết định số 42/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Quy định về liên kết đào tạo”)

2. Thủ tục liên kết đào tạo

(1) Các đơn vị có nhu cầu đào tạo phải có văn bản của UBND tỉnh hoặc tương đương (nêu rõ nhu cầu, đối tượng, phạm vi tuyển sinh, ngành và chuyên ngành đào tạo, phương thức học, số lớp xin mở (mỗi lớp không quá 80 người), địa điểm đặt lớp học (tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax.. cơ quan, đơn vị đặt lớp học) gửi 1 bản cho trường Đại học Kinh tế Quốc dân và 1 bản cho Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sau khi nhận được hồ sơ xin mở lớp Đơn vị phối hợp đào tạo giúp Trường tiến hành khảo sát cơ sở vật chất và các điều kiện khác... phục vụ quá trình tuyển sinh và đào tạo.

(2) Trường sẽ có văn bản thông báo tuyển sinh (nếu đơn vị liên kết có đủ các điều kiện, được Bộ Giáo dục Đào tạo giao nhiệm vụ)

(3) Trường cùng đơn vị ký hợp đồng đào tạo, bàn bạc cụ thể kế hoạch thực hiện và hoàn tất thủ tục tuyển sinh trước ngày thi tuyển chậm nhất là 30 ngày;

(4) Phối hợp tổ chức ôn luyện văn hoá cho thí sinh khoảng 2 đến 3 tháng trước khi thi tuyển để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và chất lượng đào tạo.

II. THỜI GIAN ĐÀO TẠO VÀ VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP

Hệ đào tạo liên thông từ trung cấp lên đại học, thời gian đào tạo từ 2,5 đến 3 năm, tốt nghiệp khoá học được cấp bằng đại học, danh hiệu cử nhân kinh tế, loại hình đào tạo Vừa làm vừa học.

III. NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ PHƯƠNG THỨC HỌC

1. Ngành đào tạo

- (1) Ngành Quản trị kinh doanh (mã ngành 402)
- (2) Ngành Ngân hàng – Tài chính (mã ngành 403)
- (3) Ngành Kế toán – Kiểm toán (mã ngành 404)
- (4) Ngành Khoa học máy tính (mã ngành 101).

2. Phương thức học :

Có thể chọn các phương thức học:

(1) Định kỳ học hàng năm (trong giờ hành chính), mỗi năm học 2 kỳ, mỗi kỳ từ 6 đến 8 tuần.

(2) Định kỳ học hàng tháng (trong giờ hành chính), mỗi tháng học 10 ngày.

(3) Đối với phương thức học định kỳ hàng năm, định kỳ hàng tháng có thể học theo hình thức 1 buổi trong giờ hành chính và 1 buổi ngoài giờ (Định kỳ - Bán ngoài giờ)

(4) Định kỳ học ngoài giờ (vào tối thứ 6, ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần).

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỦ TỤC TUYỂN SINH, THỜI GIAN THI TUYỂN VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

Công dân Việt Nam được Ủy ban nhân dân xã (phường) (đối với những người chưa có việc làm) hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị (đối với những người đã có việc làm) xác nhận và giới thiệu dự tuyển vào chuyên ngành (ghi tại mục IV.2), loại hình đào tạo (ghi tại mục IV.2) phương thức học (ghi tại mục IV.3) và có đủ các điều kiện sau:

1) Đã có bằng Trung cấp chuyên nghiệp đúng với ngành và chuyên ngành đăng ký học do các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Đại học, cao đẳng (được Bộ GD và ĐT giao nhiệm vụ đào tạo bậc trung cấp chuyên nghiệp) thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân cấp, Bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp ở nước ngoài phải được công nhận văn bằng theo quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 Ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở nước ngoài cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2) Có ít nhất 3 năm làm việc gắn với chuyên môn được đào tạo

3) Có đủ sức khoẻ theo học, không mắc bệnh truyền nhiễm, tâm thần

4) Nộp hồ sơ đúng quy định, đúng thời hạn (quy định tại điểm 2.1 và điểm 2.4, mục IV thông báo này); Nộp đủ lệ phí tuyển sinh, tự nguyện thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế về tuyển sinh và quá trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của trường

5) Không vi phạm luật và pháp luật của Nhà nước.

2. Thủ tục hồ sơ, thời gian nhận hồ sơ và thi tuyển

(1) Hồ sơ gồm có :

a) Phiếu đăng ký dự thi (Trường in và phát hành theo mẫu của Bộ GD&ĐT);

b) 04 ảnh chân dung cỡ 3x4 cm trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày chụp đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi; có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh.

c) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp và bảng điểm trung cấp chuyên nghiệp.

d) Quyết định tiếp nhận (hoặc quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động) và giấy xác nhận thời gian làm việc (ghi rõ việc làm cụ thể gắn với chuyên ngành đào tạo)

e) 02 phong bì dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh (Trường dùng phong bì này để gửi giấy báo thi, giấy báo kết quả thi cho thí sinh, vì vậy thí sinh cần ghi rõ, đầy đủ địa chỉ theo quy định của bưu điện)

Tất cả giấy tờ đựng trong phong bì cỡ 25x35cm (theo mẫu thống nhất do trường phát hành)

Trường không nhận hồ sơ nộp không đúng thời hạn, thiếu 1 trong các giấy tờ, thủ tục quy định tại các điểm a, b, c, d ở trên, như: không đúng đối tượng tuyển sinh, chưa có văn bằng hoặc văn bằng chính không đúng mẫu do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát hành, phô tô lại mẫu hồ sơ, khai không đầy đủ các nội dung, tẩy xoá các nội dung, viết thêm sau khi đã được đơn vị xác nhận, văn bằng tẩy chữa, dập xoá, không rõ ràng, không rõ nguồn gốc cấp phát...

Thí sinh dự tuyển tại các đơn vị phối hợp đào tạo phải nộp 2 bộ hồ sơ giống hệt nhau đúng quy định tại tiểu mục (1), điểm 2, mục III, nộp tại đơn vị phối hợp đào tạo theo thời gian do Trường và đơn vị phối hợp đào tạo thống nhất quy định.

Thí sinh có đầy đủ các điều kiện quy định tại điểm 1 và điểm 2 (tiểu mục (1)), mục IV của thông báo này được dự thi (gọi chung là đủ điều kiện dự thi). Trường sẽ có giấy báo thi, trước ngày thi 15 ngày.

(2) Môn thi và hình thức thi tuyển sinh

* Thí sinh phải thi đủ 3 môn: hai môn cơ bản và một môn cơ sở ngành (môn thi cụ thể của từng ngành xem phụ lục kèm theo)

* Hình thức thi tự luận, thời gian thi mỗi môn là 180 phút

Trường và đơn vị phối hợp đào tạo có tổ chức ôn các môn thi tuyển sinh cho thí sinh.

(3) Lệ phí tuyển sinh

- Lệ phí đăng ký dự thi: 100.000đ/người

- Lệ phí dự thi: 300.000đ/1 thí sinh

Lệ phí đăng ký dự thi và lệ phí thi nộp ngay khi đăng ký dự tuyển.

(4) Thời gian nhận hồ sơ, thi tuyển và khai giảng

(a) Thi tuyển tháng 6 năm 2011 tại trường: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại Khoa Đại học Tại chức (nhà 5) của Trường theo kế hoạch nhận hồ sơ

cho từng thí sinh được ghi ở góc trên bên trái của túi đựng hồ sơ. Thí sinh nộp hồ sơ trong giờ hành chính (trừ thứ 7, chủ nhật). Chậm nhất trước ngày 15.05.2011.

(b) Thi tuyển tại các đơn vị phối hợp đào tạo: thời gian nhận hồ sơ, ôn thi, thi tuyển, khai giảng được thống nhất giữa Trường với đơn vị phối hợp đào tạo và sẽ thông báo cụ thể cho thí sinh.

3. Thí sinh trúng tuyển

Căn cứ vào: chỉ tiêu; số lượng thí sinh dự thi, chất lượng thi tuyển sinh và những vấn đề liên quan khác, Trường sẽ quyết định điểm chuẩn cho kỳ thi.

Thí sinh có đủ điều kiện dự thi, thi đủ 3 môn theo quy định thuộc diện xét tuyển.

Thí sinh thuộc diện xét tuyển sẽ được trường thông báo kết quả thi.

Thí sinh thuộc diện xét tuyển đạt điểm chuẩn quy định thì được trúng tuyển kỳ thi.

Thí sinh trúng tuyển đến nhập học và học tập theo đúng kế hoạch đào tạo của trường.

4. Tổ chức đào tạo

Trường sẽ tổ chức đào tạo cho mỗi chuyên ngành và phương thức học của kỳ thi tuyển khi có từ 70 thí sinh trúng tuyển trở lên. Đối với các lớp mở tại các đơn vị phối hợp đào tạo sau khi ký hợp đồng liên kết đào tạo mới khai giảng và tổ chức đào tạo theo hợp đồng đã ký kết.

Thí sinh trúng tuyển kỳ thi nào, điểm học nào được học với khoá học và địa điểm học đó.

Thí sinh trúng tuyển phải đến nhập học, khai giảng và học tập theo đúng kế hoạch ghi trên giấy báo tập trung học.

Thí sinh trúng tuyển đến nhập học chậm do ốm đau, tai nạn có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên trường có thể xét tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh vào học với khoá liền ngay sau.

Thí sinh trúng tuyển không đến nhập học, không báo cáo với Trường hoặc có thời gian hoãn học quá 1 năm (đối với thí sinh trúng tuyển của khoá trước hoãn nhập học), sau khi khoá học khai giảng 15 ngày coi như bỏ học. Trường sẽ xoá tên trong danh sách trúng tuyển. Thí sinh bị xoá tên không được nhập học lại.

Thí sinh nhập học phải nộp học phí theo quy định của Trường.

Học phí được quy định riêng cho từng phương thức học và chuyên ngành đào tạo. Mức học phí được tính trên cơ sở quy định hàng năm của Liên Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục Đào tạo và sẽ được thông báo cụ thể khi báo nhập học.

Trên đây là nội dung tuyển sinh hệ liên thông từ Trung cấp lên Đại học năm 2011. Chi tiết của thông báo và mọi thông tin có liên quan đến công tác tuyển sinh đăng trên trang Web của trường theo địa chỉ <http://www.neu.edu.vn>

Cá nhân có nhu cầu học tập, đơn vị có nhu cầu mở lớp xin liên hệ với khoa Tại chức (phòng 2, 4, 5, 6, 7- nhà 5) của Trường. Điện thoại: 3.6280280 xin các máy lẻ 5502 đến 5514.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

Nơi gửi :

- Bộ Giáo dục và ĐT (để báo cáo)
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển sinh
- Các đơn vị trong trường để phối hợp thực hiện
- Lưu TH, khoa Tại chức

GS. TS Nguyễn Văn Nam

Phụ lục
CÁC MÔN THI TUYỂN
CỦA MỘT SỐ NGÀNH VÀ CHUYÊN NGÀNH

*(kèm theo Thông báo tuyển sinh hệ liên thông từ TCCN lên đại học hình thức
vừa làm vừa học năm 2011 số 279 /TB-ĐHKTQD ngày 06/04/2011)*

TT	Ngành	Môn cơ bản	Môn cơ sở ngành
1	Quản trị kinh doanh	Toán	Quản trị kinh doanh (thi chuyên ngành nào thi QTKD của chuyên ngành đó)
		Vật lý	
2	Tài chính Ngân hàng	Toán	Lý thuyết tài chính tiền tệ
		Vật lý	
3	Kế toán – Kiểm toán	Toán	Nguyên lý Kế toán
		Vật lý	
4	Khoa học máy tính	Toán	Cơ sở lập trình