

**HƯỚNG DẪN**  
**KÊ KHAI HỒ SƠ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM 2011**

-----

**Để kê khai hồ sơ tuyển sinh đại học vừa làm vừa học thí sinh cần thực hiện các bước sau :**

1. Đọc kỹ thông báo tuyển sinh tại chức có của Trường (thông báo số 278/TB-ĐHKTQD ngày 06.04.2011 - có trong mẫu hồ sơ).
2. Chuẩn bị 4 ảnh màu cỡ 3x4 chụp theo kiểu chứng minh thư (mặt nhìn thẳng rõ 2 vành tai). Viết họ tên, ngày tháng năm sinh vào sau ảnh.
3. Kê khai phiếu tuyển sinh theo mẫu. Cách kê khai theo hướng dẫn ở phụ lục 1
4. Kê khai phiếu đăng ký tuyển sinh theo mẫu. Cách kê khai theo hướng dẫn ở phụ lục 2
5. Dán tem và ghi địa chỉ vào 2 phong bì. Cách ghi địa chỉ theo hướng dẫn ở phụ lục 3
6. Sao công chứng văn bằng tốt nghiệp ở phòng công chứng nhà nước hoặc tại nơi ký cấp văn bằng.
7. Sao công chứng các giấy tờ ưu tiên (nếu có) ở phòng công chứng nhà nước hoặc tại nơi ký cấp các giấy tờ ưu tiên.
8. Ghi các nội dung trên trang 1 của túi đựng hồ sơ (các nội dung này ghi đúng như đã ghi trên phiếu tuyển sinh và phiếu đăng ký tuyển sinh. Nếu có giấy tờ ưu tiên thì ghi loại giấy tờ ưu tiên đó vào cột bên số lượng (số bản) giấy tờ ưu tiên.

**Phụ lục số 1:**

**HƯỚNG DẪN**  
**KÊ KHAI PHIẾU TUYỂN SINH ĐẠI HỌC ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC**  
**NĂM 2011**

-----

Thí sinh cần đọc kỹ các nội dung in trên mẫu phiếu tuyển sinh trước khi kê khai. Thí sinh phải tự kê khai bằng 1 loại mực, không sửa chữa, tẩy xóa, không viết thêm khi phiếu tuyển sinh đã được xác nhận. Các nội dung kê khai (từ trang 1 đến trang 3 của phiếu dự tuyển) được hướng dẫn theo thứ tự như sau:

1. Tên tôi là : ghi họ đệm, tên kiểu chữ in hoa có dấu
2. Nguyên vọng xin dự tuyển vào Đại học vừa làm vừa học – Năm 2011
3. Ngành : ghi tên ngành học (theo mục II của thông báo tuyển sinh)
4. Chuyên ngành : ghi tên 1 trong 26 chuyên ngành ở mục II của thông báo tuyển sinh tại chức số 278/TB-ĐHKTQD ngày 06.04.2011 (chú ý chuyên ngành phải nằm trong ngành đã chọn ở điểm 3)
5. Phương thức học : ghi 1 trong 4 phương thức học ở mục III của thông báo tuyển sinh tại chức số 278/TB-ĐHKTQD ngày 06.04.2011

**I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

6. Họ và tên khai sinh : ghi họ đệm, tên theo đúng giấy khai sinh, kiểu chữ in hoa có dấu.
7. Tên thường gọi : ghi họ đệm, tên thường gọi. Nếu không có tên khác thì ghi họ đệm, tên gọi như giấy khai sinh.
8. Sinh ngày : kê khai đầy đủ ngày tháng năm sinh theo dương lịch đúng như giấy khai sinh, hộ khẩu, lý lịch do đơn vị quản lý).
9. Nơi sinh : ghi theo giấy khai sinh và chỉ ghi tên tỉnh , Thành phố: Ví dụ : Hà Nội; Nghệ An
10. Nơi đăng ký nhân khẩu thường trú : Ghi theo hộ khẩu hiện nay (ghi đầy đủ xã, huyện, tỉnh nếu ở Thành phố thì ghi đầy đủ số nhà, ngõ, ngách, đường phố, tổ, phường, quận, thành phố) Ví dụ : xã Tử Du, huyện Lập Thạch, tỉnh Vĩnh Phúc

hoặc : số 8, ngõ 156 ngách 2/156 tổ 33 phường Khương Mai quận Thanh Xuân - Hà Nội.

11. Chức vụ và nơi làm việc hiện nay : không khai chung chung như : công chức, nhân viên, cán bộ... mà phải ghi rõ việc làm cụ thể (việc chính do đơn vị phân công) và tên đơn vị làm việc. Ví dụ Nhân viên kế toán - phòng kế toán - Công ty May Thăng Long - Hà Nội. Nếu chưa có việc làm ghi chưa có việc làm.
12. Dân tộc : ghi Kinh, Tày, Nùng, Dao, Mường... Tôn giáo: Phật giáo, Công giáo, Hồi giáo, Cao đài, Tin lành..... Không theo tôn giáo nào thì ghi : Không
13. Đoàn thể tham gia : nếu là Đảng viên thì ghi : Đảng viên, nếu là Đoàn viên TNCS HCM thì ghi đoàn viên, nếu tham gia đoàn thể khác thì ghi tên đoàn viên của đoàn thể đó.
14. Trình độ văn hoá : ghi tên văn bằng ( phổ thông trung học, bổ túc trung học, trung học chuyên nghiệp) nộp trong hồ sơ vào dòng “Đã có bằng tốt nghiệp.....”, ghi tên nơi cấp văn bằng (theo con dấu đóng trên bằng tốt nghiệp), ngày tháng, năm ký cấp bằng . Ví dụ : Đã có bằng tốt nghiệp : PTH, nơi cấp bằng : Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, ký cấp bằng ngày 01 tháng 9 năm 2000. Hoặc Đã có bằng tốt nghiệp : THCN, nơi cấp bằng : Trường Trung học Kinh tế Hà Nội, ký cấp bằng ngày 01 tháng 7 năm 2000.
15. Đã tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, ngành, năm tốt nghiệp : ghi tên trường, ngành đào tạo và năm tốt nghiệp (các nội dung này theo đúng như đã ghi trên văn bằng), khối thi tuyển sinh. Ví dụ : “Đã tốt nghiệp Đại học *Bách Khoa - Hà Nội*, năm tốt nghiệp 2000, Ngành *Tin học*. Khối thi TS : *A*. Nếu không có thì để trống.
16. Trình độ ngoại ngữ : ghi trình độ và tên ngoại ngữ theo chứng chỉ do các cơ sở đào tạo hoặc cơ sở bồi dưỡng ngoại ngữ trong hoặc ngoài nước cấp : ví dụ : *Cử nhân tiếng nga* (có bằng đại học ngoại ngữ tiếng nga), *C tiếng Anh* (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C tiếng Anh)... Nếu không có thì để trống các nội dung này.
17. Quá trình học tập và làm việc của bản thân : khai từ thời gian khi 15 tuổi cho đến ngày khai lý lịch, phải khai liên tục, rõ việc làm cụ thể (công việc chính mà cơ quan quản lý trực tiếp phân công) của từng thời gian, tên đơn vị và địa chỉ của đơn vị vào các cột tương ứng trong bảng. Ví dụ : *Một người sinh năm 1979 phải khai quá trình học tập từ năm 1994 (là năm 15 tuổi) đến nay. Cụ thể cách khai như sau :*

Thời gian		Học hoặc làm việc gì	Tên đơn vị	Địa chỉ đơn vị
Từ ngày	Đến ngày			
04.09.1994	30.06.1995	Học sinh lớp 10	Trường THPT Thanh Trì	Thanh Trì - Hà Nội
04.09.1994	30.06.1995	Học sinh lớp 11	Trường THPT Thanh Trì	Thanh Trì - Hà Nội
04.09.1994	30.06.1995	Học sinh lớp 11	Trường THPT Thanh Trì	Thanh Trì - Hà Nội
25.09.1997	30.10.1997	Nội trợ (giúp việc gd)	tại gia đình	128 Đại La - Hà Nội
30.10.1997	01.10.2000	Công nhân	Nhà máy dệt Thăng Long	250 Minh Khai HN
01.10.2000	2007	Kế toán	Nhà máy dệt Thăng Long	250 Minh Khai HN

16. Khen thưởng: ghi cấp khen thưởng, hình thức khen thưởng, năm khen thưởng. Ví dụ : *Bằng khen của Chính Phủ năm 2007, lao động giỏi cấp ngành năm 2009....* Nếu không có ghi “*Không có*”
17. Kỷ luật: ghi thời gian (từ khi phải chịu hình thức kỷ luật đến khi được xoá hình thức kỷ luật và hình thức bị kỷ luật) từ hình thức cảnh cáo trở nên. Ví dụ : *Cảnh cáo 1 năm từ 12.01.2004 đến hết ngày 12.01.2005.* Nếu không có ghi “*Không có*”

## II. PHẦN GIA ĐÌNH

18. Họ và tên cha : ghi họ đệm, tên của người cha, năm sinh, Dân tộc (theo hộ khẩu - nếu không rõ năm sinh thì ghi độ tuổi), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của của người cha. Nếu người cha đã mất thì gạch bỏ dòng nghề nghiệp, nơi làm việc và ghi vào dòng nơi ở hiện nay với nội dung “*đã mất*”, năm người cha mất”. Ví dụ *Đã mất - năm 2000.*

19. Họ và tên Mẹ : ghi họ đệm, tên của người mẹ, năm sinh, Dân tộc (theo hộ khẩu - nếu không rõ năm sinh thì ghi độ tuổi), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của người mẹ. Nếu người mẹ đã mất thì gạch bỏ dòng nghề nghiệp, nơi làm việc và ghi vào dòng nơi ở hiện nay với nội dung “đã mất”, năm người mẹ mất. Ví dụ : *Đã mất - năm 1999*.
20. Họ và tên vợ (hoặc chồng) : ghi họ đệm, tên của vợ (hoặc chồng), năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay của người vợ (hoặc chồng). Nếu chưa có thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên Vợ (hoặc chồng) “chưa có”.
21. Họ và tên các con : ghi họ đệm, tên của các con, năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp (nếu nhỏ tuổi thì ghi ‘còn nhỏ’, nếu đang học thì ghi “học sinh”, “sinh viên”). Nếu chưa có thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên các con “chưa có”.
22. Họ và tên anh, em ruột: ghi họ đệm, tên của lần lượt anh (chị), em ruột, năm sinh, (theo hộ khẩu), nghề nghiệp, nơi làm việc và chỗ ở hiện nay. Nếu không có anh (chị) em thì ghi vào khoảng trống sau Họ và tên Anh chị em ruột 1 “không có”.

### **III. TỰ NHẬN XÉT CỦA BẢN THÂN**

23. Về Chấp hành Pháp luật, nội quy quy chế của nơi ở và tại đơn vị làm việc ghi *chấp hành tốt, chấp hành đầy đủ...* nếu có thiếu sót gì thì ghi rõ thiếu sót đó. Ví dụ : *chưa thực hiện tốt nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công ích...*
24. Sức khoẻ : ghi loại sức khoẻ theo kết luận khám bệnh định kỳ ở đợt khám gần nhất. Ví dụ : Loại A, loại B...
25. Có đủ điều kiện dự thi tuyển sinh vào trường hay không (đối chiếu với thông báo tuyển sinh nếu có đủ điều kiện thi ghi : ‘đủ điều kiện’ và ngược lại ghi “Không đủ điều kiện”.
26. Đối tượng ưu tiên : ghi đối tượng ưu tiên mà mình đã có đầy đủ giấy tờ ưu tiên hợp lệ trong hồ sơ. Ví dụ : có giấy chứng nhận là Con thương binh mất sức lao động 81%. Ghi đối tượng : “05.1” vào ô vuông bên cạnh  
Thuộc nhóm ưu tiên: đối tượng ưu tiên thuộc nhóm nào thì ghi nhóm ưu tiên đó. Ví dụ đối tượng “05.1” ở trên thuộc nhóm đối tượng ưu tiên 1, ghi số 1 vào ô vuông bên cạnh
27. Khu vực: ghi Khu vực của trường THPT mà mình theo học hoặc khu vực đang làm việc (đối với người đã có việc làm) hoặc khu vực có hộ khẩu thường trú (đối với người chưa có việc làm). Thời gian để tính khu vực là từ 3 năm trước tính đến ngày thi tuyển. Chọn Khu vực nào có điểm ưu tiên cao nhất để ghi số vào ô vuông bên cạnh. Ví dụ: 3 năm học tại trường THPT Nguyễn Huệ (P. Đồng Tâm – TX Yên Bái) thuộc khu vực 1, Từ năm 2009-2011 làm việc tại Công ty TNHH Mặt Trời Vàng (Hái Bà Trưng – Hà Nội) thuộc khu vực 3, ghi vào ô vuông bên cạnh số “1”

### **III. LỜI CAM ĐOAN**

28. Ghi rõ khai phiếu này ở đâu? ngày tháng năm nào ? sau đó ký và ghi rõ họ tên.

*Sau khi kê khai đầy đủ các nội dung trên, dán 1 ảnh vào phía trên góc trái trang 1 của tờ phiếu tuyển sinh, đem phiếu tuyển sinh này trình đơn vị quản lý trực tiếp ký xác nhận (trang 3 của phiếu tuyển sinh). Phân cấp ký xác nhận như sau :*

- Các đối tượng hiện là công chức nhà nước, cán bộ nhân viên trong biên chế, hoặc ký hợp đồng dài hạn thuộc sự quản lý của đơn vị tổ chức nào thì do **thủ trưởng** đơn vị đó ký xác nhận và đóng dấu.

- Các đối tượng còn lại do **chủ tịch UBND phường xã** ký xác nhận và đóng dấu.

Khi lấy dấu vào chữ ký của người xác nhận đồng thời lấy dấu đóng chờm lên 1/3 ảnh thí sinh đã dán ở phía trên góc trái trang 1 của phiếu tuyển sinh.



**Phương thức học: Định kỳ hàng năm**

X

11. **Ưu tiên** : Căn cứ vào thông báo tuyển sinh tự ghi đặc điểm ưu tiên, đối tượng ưu tiên và nhóm ưu tiên mà mình có vào các ô bên cạnh (Chú ý chỉ ghi phần này nếu hồ sơ có đầy đủ giấy tờ ưu tiên hợp lệ theo thông báo tuyển sinh). Nếu không có ghi : “không có”.

Ví dụ thí sinh có giấy chứng nhận là Con thương binh mất sức lao động 81%.

Ghi như sau:

**Ưu tiên chính sách (nếu có ghi đặc điểm ưu tiên theo thông báo tuyển sinh):** .....Con thương binh mất sức lao động 81%.....

*Đối tượng ưu tiên (từ 0 đến 7)*

05.1

*thuộc nhóm ưu tiên (nhóm UT 1 ghi số 1, nhóm UT 2 ghi số 2, không UT ghi số 0 vào ô bên)*

1

Nếu không có ghi như sau:

**Ưu tiên chính sách (nếu có ghi đặc điểm ưu tiên theo thông báo tuyển sinh):** .....không có.....

*Đối tượng ưu tiên (từ 0 đến 7)*

0

*thuộc nhóm ưu tiên (nhóm UT 1 ghi số 1, nhóm UT 2 ghi số 2, không UT ghi số 0 vào ô bên)*

0

12. **Quá trình học THPT:**

Ghi tên Trường THPT học lớp 10, 11, 12 và mã số khu vực của Trường ở các năm học đó vào ô bên cạnh.

Ví dụ: Lớp 10 và 11 học tại trường THPT Nguyễn Huệ (P. Đồng Tâm – TX Yên Bái) thuộc khu vực 1, lớp 12 chuyển học tại trường THPT Nguyễn Phong Sắc – Hai Bà - HN thuộc khu vực 3 thì ghi như sau

**Quá trình học THPT:**

+ Lớp 10: học sinh trường

**THPT Nguyễn Huệ - TX Yên Bái**

thuộc khu vực

1

+ Lớp 11: học sinh trường

**THPT Nguyễn Huệ - TX Yên Bái**

thuộc khu vực

1

+ Lớp 12: học sinh trường

**THPT Nguyễn Phong Sắc – HBT-HN**

thuộc khu vực

4

13. **Ghi tên loại văn bằng tốt nghiệp**, năm tốt nghiệp, ký hiệu bằng, số vào sổ, chức vụ, họ và tên người ký, tên đơn vị cấp bằng, năm tốt nghiệp đúng theo văn bằng tốt nghiệp có nộp trong hồ sơ.

*Ví dụ : Tốt nghiệp : THPT (hoặc BTHH, THCN, Tú tài PT, tú tài hệ Bổ túc) kỳ thi ngày 31.05.2006, ký hiệu bằng số 293033/PT vào cấp bằng số 06/09010001, do Phó Giám đốc Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội Đoàn Hoài Vĩnh ký ngày 15/01/2007 thì ghi như sau :*

Bằng **TN THPT** năm TN **2006** Số hiệu bằng **293033/PT** Số vào sổ **06/09010001**

Ngày ký bằng **15/01/2007** Chức vụ, họ và tên người ký bằng **PGĐ Đoàn Hoài Vĩnh**

Nơi cấp bằng **Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

14. **Sau đó ghi ngày tháng năm đăng ký và ký tên.**

